



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ARENTHON
DU LUNDI 5 DÉCEMBRE 2022**

L'an deux mille vingt-deux, le cinq décembre, le Conseil municipal de la Commune d'Arenthon, dûment convoqué le vingt-huit novembre deux mille vingt-deux, s'est réuni en session ordinaire, en Mairie, sous la présidence de Madame Chantal COUDURIER, Maire.

Etaient présents : MMES C. BOEX, A. COLLOMB, C. COUDURIER, A. LASSUS,
L. MISSILLIER, V. RIDREAU
MM. P. COURTIN, R. DECARROUX, B. DUNAND, S. GAILLARD,
J.-P. LE JONCOUR, D. PAULME, R. PIOUTAZ, G. VELLUZ

Absents excusés : MME B. CAUL-FUTY donne procuration à M. D. PAULME,
MME V. GAUDERON donne procuration à MME V. RIDREAU,
M. A. HEMISSI donne procuration à M. S. GAILLARD

Absents : MME C. BOURGEOIS et M. M. FLOQUET

Secrétaire de séance : MME C. BOEX

~~~~~

Le quorum est constaté, la réunion peut débiter.

~~~~~

Madame Colette BOEX est désignée secrétaire de séance.

~~~~~

Madame le Maire demande à l'assemblée si elle approuve l'ordre du jour présenté.

A l'unanimité des présents, l'ordre du jour est adopté.

## ORDRE DU JOUR

- Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 7 novembre 2022
- Délibérations :
  1. Ouverture des crédits d'investissement pour l'exercice 2023
  2. Approbation des tarifs municipaux pour l'année 2023
  3. Clôture de la régie de recettes « Locations et événements extérieurs »
  4. Portage de la coopérative fruitière : Fin de mission de l'EPF74 et rachat des biens
  5. Mise à jour du règlement intérieur du Conseil municipal
  6. Mise à jour du règlement intérieur du Point Accueil Jeunesse
  7. Approbation du projet pédagogique du Point Accueil Jeunesse pour l'année scolaire 2022/2023
- Rapport des commissions et groupements
- Questions et sujets divers
- Calendrier municipal

## S É A N C E

### § APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 7 NOVEMBRE 2022

Aucune remarque orale n'est faite.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **APPROUVE** le procès-verbal de la séance du Conseil municipal en date du 7 novembre 2022.

### DÉLIBÉRATIONS

|           |                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>OUVERTURE ANTICIPÉE DES CRÉDITS D'INVESTISSEMENT POUR L'EXERCICE 2023</b><br><b>Délibération n° 2022-69</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Préalablement au vote du budget primitif 2023, la Commune ne peut engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement que dans la limite des restes à réaliser de l'exercice 2022.

Afin d'honorer les dépenses d'investissement du 1er trimestre 2023, et de pouvoir faire face à une dépense d'investissement imprévue et urgente, le Conseil municipal peut, en vertu de l'article L. 1612-1 du Code général des collectivités territoriales, autoriser le Maire à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget 2022 selon les limites suivantes :

| Chapitres | Budget primitif | OUVERTURE 2023 |
|-----------|-----------------|----------------|
| 20        | 69 850,00       | 17 400,00      |
| 21        | 1 275 618,93    | 318 900,00     |
| 23        | 588 934,82      | 147 200,00     |

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **AUTORISE** à mandater les dépenses d'investissement 2023 dans la limite du quart des crédits inscrits au budget 2022, et ce, avant le vote du budget 2023.

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>APPROBATION DES TARIFS MUNICIPAUX POUR L'ANNÉE 2023<br/>Délibération n° 2022-70</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire rappelle aux membres de l'assemblée qu'une délibération unique reprenant tous les tarifs municipaux a été approuvée en date du 22 novembre 2021.

Madame le Maire donne lecture à l'assemblée du tableau des tarifs municipaux et propose de réévaluer les tarifs de location de salles municipales à hauteur de 20 % en raison de la très forte hausse des coûts de l'énergie.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **APPROUVE** les tarifs à appliquer pour l'année 2023, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 ;
- ✓ **DECIDE** que cette tarification sera applicable par tacite reconduction sauf modification.

## TARIFS COMMUNAUX 2023 – Location des salles municipales

| MAISONS DES ASSOCIATIONS                                        |                                        | Particuliers arenthonnais              |                                               | Associations arenthonnaises | Associations extérieures à la commune et entreprises |                                               |                                                      |                   | Capacité           |                                                |              |         |       |       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------|---------|-------|-------|
|                                                                 |                                        | Journée hors week-end (Lundi au Jeudi) | Week-end (Vendredi-Samedi ou Samedi-Dimanche) |                             | Journée hors week-end (Lundi au Jeudi)               | Week-end (Vendredi-Samedi ou Samedi-Dimanche) | Associations extérieures à la commune et entreprises |                   |                    |                                                |              |         |       |       |
| GRANDE SALLE DU REZ-DE-CHAUSSEE<br>(avec cuisine)               | Du 1 <sup>er</sup> mai au 30 septembre | 300 €                                  | 480 €                                         | CF TARIFS SPECIFIQUES       | 1000 €                                               | 1000 €                                        | Du 01/05 au 30/09                                    | Du 01/10 au 30/04 | 220<br>(180 assis) |                                                |              |         |       |       |
|                                                                 | Du 1 <sup>er</sup> octobre au 30 avril | 350 €                                  | 540 €                                         |                             |                                                      |                                               |                                                      |                   |                    | 300 €                                          | 480 €        | 350 €   | 540 € |       |
|                                                                 | Cauton                                 | 1000 €                                 | 1000 €                                        |                             |                                                      |                                               |                                                      |                   |                    | 300 €                                          | 480 €        | 350 €   | 540 € |       |
| PETITES SALLES<br>(sans cuisine)                                |                                        |                                        |                                               |                             |                                                      |                                               | 1/2 journée                                          | Journée           | 1/2 journée        | Journée                                        |              |         |       |       |
| Salle N°1 - LE JALOUVRE<br>(rez-de-chaussée côté baies vitrées) |                                        | Non autorisé                           |                                               | GRATUIT                     | 100 €                                                | 210 €                                         | 120 €                                                | 240 €             | 150<br>(130 assis) |                                                |              |         |       |       |
|                                                                 |                                        |                                        |                                               |                             |                                                      |                                               |                                                      |                   |                    | Cauton                                         | néant        | 500 €   | 500 € | 500 € |
|                                                                 |                                        |                                        |                                               |                             |                                                      |                                               |                                                      |                   |                    | Salle N°2 - LE SALÈVE (1 <sup>ère</sup> étage) | Non autorisé | GRATUIT | 45 €  | 85 €  |
| Cauton                                                          |                                        |                                        |                                               | néant                       | 100 €                                                | 100 €                                         | 100 €                                                | 100 €             | 30                 |                                                |              |         |       |       |
| SALLE COMMUNALE                                                 |                                        | Particuliers arenthonnais              |                                               | Associations arenthonnaises | Associations extérieures à la commune et entreprises |                                               |                                                      |                   |                    |                                                |              |         |       |       |
| Toute l'année                                                   |                                        | Non autorisé                           |                                               | CF TARIFS SPECIFIQUES       | CF TARIFS SPECIFIQUES                                |                                               |                                                      |                   | 30                 |                                                |              |         |       |       |
| Cauton                                                          |                                        |                                        |                                               |                             | 100 €                                                |                                               |                                                      |                   |                    |                                                |              |         |       |       |

# MAISON DES ASSOCIATIONS : Tarifs spécifiques

## TARIFS SPECIFIQUES AUX ASSOCIATIONS D'ARENTHON Á BUT NON LUCRATIF POUR LA GRANDE SALLE DU REZ-DE-CHAUSSEE (AVEC CUISINE) DE LA MAISON DES ASSOCIATIONS

| Fréquences d'utilisation                                              | 1 location par an |                   | 2 à 3 locations par an |                   | 4 locations et plus par an                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|                                                                       | Du 01/05 au 30/09 | Du 01/10 au 30/04 | Du 01/05 au 30/09      | Du 01/10 au 30/04 | Du 01/05 au 30/09                         | Du 01/10 au 30/04 |
| Type d'activité                                                       |                   |                   |                        |                   |                                           |                   |
| Réunions internes à l'association                                     | GRATUIT           |                   |                        |                   |                                           |                   |
| Manifestations régulières ou non accueillant du public à titre payant | GRATUIT           |                   | 120 €                  | 180 €             | Forfait basé sur un tarif horaire de 10 € |                   |

## TARIFS SPECIFIQUES AUX ASSOCIATIONS EXTERIEURES Á LA COMMUNE ET AUX ENTREPRISES POUR LA GRANDE SALLE DU REZ-DE-CHAUSSEE ET LA SALLE SALÉVE DE LA MAISON DES ASSOCIATIONS POUR 4 LOCATIONS ET PLUS PAR AN

| Grande salle du rez-de-chaussée (sans cuisine) |                                           | Salle Salève                             |                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Du 01/05 au 30/09                              | Du 01/10 au 30/04                         | Du 01/05 au 30/09                        | Du 01/10 au 30/04                        |
| Forfait basé sur un tarif horaire de 10 €      | Forfait basé sur un tarif horaire de 13 € | Forfait basé sur un tarif horaire de 5 € | Forfait basé sur un tarif horaire de 8 € |

## SALLE COMMUNALE : Tarifs spécifiques

### TARIFS SPECIFIQUES AUX ASSOCIATIONS D'ARENTHON À BUT NON LUCRATIF POUR LA SALLE COMMUNALE

| Type d'activité                                                       | TARIFS                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Réunions internes à l'association                                     | GRATUIT                                  |
| Manifestations régulières ou non accueillant du public à titre payant | Forfait basé sur un tarif horaire de 8 € |

### TARIFS SPECIFIQUES AUX ASSOCIATIONS EXTERIEURES À LA COMMUNE ET AUX ENTREPRISES POUR LA SALLE COMMUNALE

| Type d'activité                                                                  | TARIFS par jour de location               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                  | Du 01/05 au 30/09                         | Du 01/10 au 30/04 |
| Manifestations non régulières (-5 dans l'année)                                  | 85 €                                      | 120 €             |
| Manifestations régulières (+5 dans l'année) accueillant du public à titre payant | Forfait basé sur un tarif horaire de 10 € |                   |

## Maison des Associations

### Vaisselle et matériels manquants, cassés ou abîmés

| Dénomination                      | Prix unitaire |
|-----------------------------------|---------------|
| <i>Carafes, pichets et verres</i> |               |
| Carafe à eau                      | 10,00         |
| Carafe à vin                      | 6,00          |
| Flutes à champagne                | 1,70          |
| Verre à eau                       | 1,00          |
| Verre ballon                      | 0,90          |
| <i>Couverts</i>                   |               |
| Couteau                           | 1,70          |
| Fourchette                        | 0,80          |
| Grosse cuillère                   | 0,80          |
| Petite cuillère                   | 0,70          |
| <i>Plats de service</i>           |               |
| Corbeille à pain                  | 4,80          |
| Plat de service Inox              | 5,50          |
| Saladier Inox                     | 5,20          |
| Saladier Verre                    | 3,60          |
| <i>Vaisselle</i>                  |               |
| Assiette à dessert                | 2,90          |
| Assiette creuse                   | 3,10          |
| Assiette plate                    | 3,90          |
| Bol                               | 1,30          |
| Ramequin                          | 0,80          |
| Tasse à café                      | 1,10          |
| Tasse à thé                       | 1,30          |
| <i>Divers</i>                     |               |
| Coupe pain                        | 120,00        |
| Couteau à découper                | 4,90          |
| Couteau à pain                    | 24,00         |
| Cuillère à ragout (trou)          | 4,90          |
| Cuillère de service (pleine)      | 11,50         |
| Louche                            | 6,80          |
| Planche à découper                | 12,00         |
| Plateau                           | 3,50          |
| Tire-bouchon                      | 11,50         |
| Gant pour four - petit            | 21,00         |
| Gant pour four - grand            | 41,00         |
| Grilles four                      | 20,00         |
| Grilles frigo                     | 20,00         |

| <i>Nettoyage</i>                  |       |
|-----------------------------------|-------|
| Balai caoutchouc                  | 22,00 |
| Balai de lavage - manche          | 7,00  |
| Balai de lavage - tête            | 31,00 |
| Balai de lavage - franges         | 18,00 |
| Chariot de ménage                 | 78,00 |
| Seau pour chariot                 | 9,00  |
| Presse pour chariot               | 32,00 |
| Ensemble pelle balayette à manche | 25,00 |
| Grilles pour four                 | 20,00 |

| <b>Concessions funéraires (1 emplacement)</b>                                     |               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| <b>Concession pleine terre</b>                                                    |               |       |
|                                                                                   | <b>30 ans</b> | 200 € |
|                                                                                   | <b>15 ans</b> | 100 € |
| <b>Concession caverne</b>                                                         |               |       |
|                                                                                   | <b>30 ans</b> | 150 € |
|                                                                                   | <b>15 ans</b> | 75 €  |
| <b>Concession colombarium</b>                                                     |               |       |
|                                                                                   | <b>30 ans</b> | 600 € |
|                                                                                   | <b>15 ans</b> | 300 € |
| <b>Concession Jardin du Souvenir<br/>(fourniture et pose plaque sur monument)</b> |               |       |
|                                                                                   | <b>15 ans</b> | 50 €  |

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| <b>Emplacements commerces ambulants</b> | 40€ / jour |
|-----------------------------------------|------------|

| <b>Photocopies (noir et blanc uniquement)</b> |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| Format A4                                     | 0.15 € |
| Format A3                                     | 0.30 € |

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>Affranchissement</b> | Tarifs postaux en vigueur |
|-------------------------|---------------------------|

|           |                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>CLÔTURE DE LA RÉGIE DE RECETTES « LOCATIONS ET ÉVÈNEMENTS EXTÉRIEURS »<br/>Délibération n° 2022-71</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;

Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code général des collectivités territoriales relatifs à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;

Vu l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents ;

Vu la délibération n° 2020-24 du Conseil municipal en date du 25 mai 2020 autorisant le Maire à créer et modifier les régies de la Commune en application de l'article L. 2122-22 al. 7 du Code général des collectivités territoriales ;

Considérant la demande de rationalisation des régies sur demande des services de la DGFIP ;

***Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **CLÔTURE** la régie de recettes « Locations et événements extérieurs » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 ;
- ✓ **DIT** que les dépenses afférentes à ces services seront intégrées dans une régie unique de recettes et avances ;
- ✓ **MET FIN** aux fonctions du régisseur et des mandataires de la régie ;
- ✓ **CHARGE** le Maire et le comptable public assignataire de la Commune d'Arenthon, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

|           |                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b> | <b>PORTAGE DE LA COOPÉRATIVE FRUITIÈRE : FIN DE MISSION DE L'EPF74 ET RACHAT DES BIENS<br/>Délibération n° 2022-72</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pour le compte de la Commune, l'Etablissement Public Foncier de la Haute-Savoie (EPF74) porte depuis le 9 juin 2008, une ancienne coopérative fruitière, aujourd'hui démolie, située au lieu-dit Bourg de Feu sur le territoire de la Commune d'Arenthon.

La Commune a sollicité l'EPF74 pour acquérir ces parcelles afin de réaliser une opération de logements aidés, dont le bâtiment a été dénommé « La Fruitière ».

Conformément à l'article 4 du Règlement intérieur de l'EPF74, le Conseil d'administration fixe chaque année un état des propriétés arrivant au terme de leur durée de portage.

Selon les termes de la convention signée en 2008 et de son avenant signé en 2015, le portage arrive à son terme en juin 2023.

VU la délibération du Conseil d'administration de l'EPF74 en date du 8 septembre 2022 ;

VU la convention pour portage foncier, volet « Habitat social » en date du 14 février 2008 et son avenant du 06 juillet 2015 entre la Commune d'Arenthon et l'EPF74, fixant les modalités d'intervention, de portage et de restitution des biens ci-après mentionnés :

| Situation                                                | Section | N° cadastral | Surface (m <sup>2</sup> ) | Bâti | Non bâti |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------|---------------------------|------|----------|
| 156 Route de Reignier<br>Lieu-dit<br>« Au bourg de feu » | A       | 810          | 225                       | X    |          |
|                                                          | A       | 877          | 1 146                     | X    |          |
|                                                          | A       | 879          | 1 527                     | X    |          |
|                                                          | A       | 1761         | 468                       | X    |          |
| Parcelles libres                                         |         |              |                           |      |          |

VU le rachat anticipé par la Commune en date du 18 novembre 2013 pour la somme de 283 707,54 euros portant sur les parcelles :

| Situation        | Section | N° cadastral   | Surface  | Bâti | Non bâti |
|------------------|---------|----------------|----------|------|----------|
| Arenthon         | A       | 2075 (ex 810)  | 51 ca    | X    |          |
| Arenthon         | A       | 2077 (ex 877)  | 06a 72ca | X    |          |
| Arenthon         | A       | 2078 (ex 877)  | 39ca     | X    |          |
| Arenthon         | A       | 2080 (ex 879)  | 08a 96ca | X    |          |
| Arenthon         | A       | 2081 (ex 879)  | 56ca     | X    |          |
| Arenthon         | A       | 2082 (ex 1761) | 01a 43ca | X    |          |
| Parcelles libres |         |                |          |      |          |

***Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,***

✓ **ACCEPTE** d'acquérir les parcelles suivantes correspondantes au solde du portage :

| Situation                                                        | Section | N° cadastral   | Surface (m <sup>2</sup> ) | Bâti | Non bâti |
|------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------------------|------|----------|
| 156 Route de Reignier<br>Lieu-dit<br>« Au bourg de feu »         | A       | 2074 (ex 810)  | 174                       | X    |          |
|                                                                  | A       | 2076 (ex 877)  | 435                       | X    |          |
|                                                                  | A       | 2079 (ex 879)  | 575                       | X    |          |
|                                                                  | A       | 2083 (ex 1761) | 325                       | X    |          |
| Parcelles bâties suivant bail emphytéotique au profit de l'OPH74 |         |                |                           |      |          |

- ✓ **DIT** que conformément aux conditions du portage, la vente sera régularisée par acte administratif au plus tard le 31 mai 2023, au prix de 263 238,36 euros hors taxes, TVA 20% sur la marge soit 0,00 euros (calculée conformément à la réglementation fiscale au jour de la délibération) :

|                                 |                 |                            |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Prix d'achat par EPF74          | 256 292,46 € HT | Sur avis de France Domaine |
| Frais notariés non soumis à TVA | 6945,90 €       | Non soumis à TVA           |

- ✓ **DIT** qu'il conviendra de rembourser la somme de **24 819,06 euros HT** correspondant au solde de la vente (déduction faite des sommes déjà réglées, des subventions perçues et des loyers encaissés) et de régler la TVA pour la somme de **0,00 euros**,
- ✓ **S'ENGAGE** à rembourser à réception de la facture de clôture les frais annexes et à régler les frais de portage entre la date de signature de l'acte d'acquisition et la date de signature de l'acte de cession, diminués le cas échéant de tous loyers et recettes perçus pour le dossier ;
- ✓ **CHARGE** le Maire ou son représentant de signer tous les actes nécessaires à l'application de la présente délibération.

|           |                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | <b>MISE À JOUR DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU CONSEIL MUNICIPAL</b><br><b>Délibération n° 2022-73</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire rappelle qu'un règlement intérieur du Conseil municipal avait été approuvé par délibération n° 2020-27 en date du 8 juin 2020.

Il convient de mettre à jour ledit règlement intérieur, afin d'appliquer les nouvelles dispositions de la réforme sur la publicité des actes concernant principalement les procès-verbaux et les délibérations du Conseil municipal.

Madame le Maire présente les modifications apportées au règlement intérieur et propose aux membres du Conseil d'approuver ce règlement intérieur.

*Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **APPROUVE** le règlement intérieur du Conseil municipal d'Arenthon, relatif au fonctionnement interne de son assemblée délibérante, tel qu'annexé à la présente délibération.

|           |                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.</b> | <b>MISE À JOUR DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU POINT ACCUEIL JEUNESSE</b><br><b>Délibération n° 2022-7</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire expose aux membres de l'assemblée qu'il convient d'apporter des modifications au règlement intérieur du Point Accueil Jeunesse, en raison du changement dans les modalités de paiement suite à la clôture de la régie de recettes.

Madame le Maire rappelle les grandes lignes du règlement intérieur qui énonce :

- les règles applicables à l'accueil de loisirs extrascolaire dénommé Point Accueil Jeunesse,
- les modalités d'admission et d'inscription,
- les mesures disciplinaires.

Madame le Maire propose aux membres du Conseil d'approuver ce règlement intérieur.

***Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,***

**APPROUVE** le règlement intérieur du Point Accueil Jeunesse, tel qu'annexé à la présente délibération.

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b> | <b>APPROBATION DU PROJET PÉDAGOGIQUE DU POINT ACCUEIL JEUNESSE<br/>POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2022/2023<br/>Délibération n° 2022-75</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire rappelle aux membres de l'assemblée qu'en raison de la déclaration du Point Accueil Jeunesse en tant qu'accueil de loisirs extrascolaire sans hébergement auprès du Service départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) de la Haute-Savoie, la collectivité est dans l'obligation d'établir un projet pédagogique pour le Point Accueil Jeunesse.

Madame le Maire présente le projet pédagogique du Point Accueil Jeunesse.

Ce projet inclut également le projet de fonctionnement du Point Accueil Jeunesse qui précise les aspects plus techniques de l'organisation et de la gestion du service.

Madame le Maire propose aux membres du Conseil d'approuver ce projet pédagogique.

***Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **APPROUVE** le projet pédagogique du Point Accueil Jeunesse pour l'année scolaire 2022/2023, tel qu'annexé à la présente délibération.

## **COMMISSIONS ET GROUPEMENTS**

### § COMMISSION AMÉNAGEMENT DU VILLAGE / PATRIMOINE

- Monsieur COURTIN indique qu'une visite de l'école a été organisée le 22 novembre dernier avec les trois architectes retenus pour déposer une offre concernant le projet de rénovation / extension de l'école élémentaire Benoît Chamoux. La remise des offres est fixée au 8 décembre et l'audition des trois architectes est prévue le mercredi 14 décembre à 9h00 en Mairie, avec le CAUE et la Commission d'appel d'offres.

- Monsieur COURTIN informe l'assemblée que trois promoteurs (ASTER HABITAT, SANTEALP et AFTHONIA) ont été retenus pour la 2<sup>ème</sup> phase de consultation relative au projet d'urbanisation du centre village. Un entretien avec chaque promoteur sera organisé par le CAUE et la Commission le mercredi 14 décembre à 14h00, afin d'échanger sur leur projet et leur offre.

#### § COMMISSION TRAVAUX / BÂTIMENTS

- Monsieur PAULME fait un point sur les problématiques de chauffage rencontrées dans les bâtiments communaux :
  - En raison de problème de sonde extérieure, le chauffage de la Maison des Associations ne fonctionne plus, sauf en marche forcée. L'intervention d'un technicien est prévue le mardi 6 décembre prochain.
  - Le manque de chauffage au sein de la Maison communale Alain Velluz semble résolu. L'intervention d'un technicien est toutefois prévue en janvier, afin de vérifier l'installation et les bons réglages du réseau de chauffage.
- Madame le Maire rappelle le départ de l'infirmière Madame Marion PLART au sein de la Maison communale Alain Velluz à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023. Une annonce a été publiée afin d'informer de la disponibilité d'un local libre pour une activité d'infirmier / infirmière, mais sans retour favorable pour le moment.  
Une psychologue clinicienne est très intéressée par le local professionnel.

#### § COMMISSION VOIRIES / RUISSELLEMENT

- Monsieur PAULME énonce qu'une réunion a été organisée avec l'entreprise CHATEL pour commander le matériel relatif au projet d'installation de feux de circulation au centre village. La convention d'autorisation de voirie, d'entretien et de financement a été signée avec le Département et le devis de CHATEL a été validé.  
Les travaux devraient démarrer en février 2023.
- La réunion de démarrage des travaux de réaménagement de la Route des Crêts de Fessy est fixée au mardi 13 décembre à 8h00 en Mairie.
- Le cabinet PROFIL ETUDES a transmis l'étude de faisabilité et le premier chiffrage concernant le projet de réaménagement de la Route de la Papeterie. Ce chiffrage sera à affiner en fonction des résultats de l'étude géotechnique et de l'aménagement de la jonction entre la RD19 et la Route de la Papeterie, dans le cadre de l'aménagement du prolongement du tracé de la véloroute. La Commune est toujours en attente d'une réunion avec le Département, concernant le projet de jonction, empêchant donc d'avancer globalement sur ce projet de prolongement de la véloroute.

#### § COMMISSION ENVIRONNEMENT / AGRICULTURE / MOBILITÉ

- Monsieur DECARROUX rappelle qu'une dalle pour le passage des tracteurs le long du Chemin des Tattes a été réalisée durant l'été.

- Madame LASSUS indique que cinq nouvelles parcelles ont été créées au sein des jardins collectifs.
- Madame BOEX énonce qu'une réflexion est en cours sur l'extinction de l'éclairage public sur certains tronçons de la RD19.

#### § COMMISSION ECOLE / JEUNESSE / SPORTS

- Madame COLLOMB fait un retour sur la réunion du Conseil d'école du 10 novembre dernier. Les effectifs prévus pour la rentrée scolaire 2023 sont stables, mais la création d'une 7<sup>ème</sup> classe pourrait être nécessaire en fonction de la livraison de nouveaux logements durant le courant de l'année.  
En raison de l'augmentation des effectifs à l'école, l'équipe enseignante estime que la scène utilisée pour les spectacles de fin d'année sous le chapiteau devient trop petite.  
Monsieur DECARROUX rappelle que cette scène appartient au Comité des fêtes, à l'APE et à La R'Biolle. Il va se charger de demander un devis pour l'ajout de deux modules et la question du financement sera évoquée ultérieurement.
- Madame COLLOMB annonce la fête de Noël du périscolaire qui aura lieu le jeudi 15 décembre à 16h30.

#### § COMMISSION SOCIALE

- Le goûter de Noël des Aînés est organisé le jeudi 15 décembre à 14h00 à la Maison des Associations.

#### § COMMISSION CULTURE / BIBLIOTHÈQUE

- Madame LASSUS indique que les bénévoles travaillent actuellement avec les élèves de CM2 sur la préparation du concours des petits champions de la lecture.  
La municipalité remercie l'ensemble des bénévoles de la bibliothèque pour leurs actions, leur disponibilité et leur investissement.

#### § COMMISSION VIE ASSOCIATIVE / ANIMATION

- Madame COLLOMB souhaite remercier toutes les associations venues aider, participer et soutenir l'organisation du Téléthon qui fût une belle réussite.

#### § COMMISSION COMMUNICATION / BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Le nouveau bulletin municipal est en cours d'impression. Il sera disponible à compter du jeudi 8 décembre après-midi pour distribution dans les boîtes aux lettres par les conseillers municipaux.

- Madame BOEX indique que des demandes de devis sont en cours pour l'installation d'un panneau digital d'informations au centre village. Si le devis est validé, la pose du panneau se ferait en même temps que la mise en place des feux de signalisation.
- Madame le Maire informe l'assemblée que la carte de vœux 2023 est en cours d'élaboration. Les élèves de CM2 ont été sollicités pour réaliser des dessins du village, dont certains seront repris sur la carte de vœux.

#### § GESTION DU PERSONNEL

- Le recrutement de l'agent d'accueil et d'état-civil, en remplacement de Madame Martine LACHAVANNE, est en cours. Madame LACHAVANNE quittera la collectivité le 7 février 2023.

#### § COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PAYS ROCHOIS

- Des points de collecte de sapins et cartons seront installés sur le territoire de la Commune du 26/12/2022 au 24/01/2023 :
  - Près du hangar technique : collecte de sapins et cartons,
  - Zone artisanale de Chevilly : collecte de sapins,
  - Carrefour Route des Chars / Chemin de Chanrou : collecte de sapins.
- Madame BOEX énonce que le budget relatif à la gestion des déchets est déficitaire et qu'une réflexion est en cours sur le financement de ce service, dont une proposition de mise en place de la taxe (en remplacement de la redevance).
- Madame BOEX indique que les méthodes de tri des déchets évoluent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023. Une communication est faite dans le bulletin municipal, ainsi que sur la page Facebook de la Commune.
- La CCPR a installé des capteurs dans les canalisations, en vue d'obtenir un diagnostic permanent du débit du réseau d'assainissement.

#### § SYNDICAT DES ROCAILLES ET DE BELLECOMBE

- Monsieur DECARROUX indique que le SRB a inauguré le secteur de la Vallée verte nouvellement raccordé à la station d'épuration de Scientrier dont la capacité a été doublée afin de répondre au raccordement de ce secteur.

#### § SYNDICAT MIXTE D'AMÉNAGEMENT DE L'ARVE ET DE SES AFFLUENTS

- Madame BOEX fait un point sur les travaux de restauration hydromorphologique en cours le long de l'Arve.

## § SIVU ESPACE NAUTIQUE DES FORON

- Des discussions sont toujours en cours en ce qui concerne le projet de rénovation du centre nautique, avec une augmentation des coûts à prévoir et un report du démarrage des travaux.

### **SUJETS ET QUESTIONS DIVERS**

- Suite à la visite du Président du Conseil départemental Monsieur Martial SADDIER et du SDIS au Centre de Première Intervention d'Arenthon fin novembre, Madame le Maire propose qu'une visite soit également organisée pour les conseillers municipaux intéressés. Madame MISSILLIER intervient et sollicite également une visite de la station d'épuration. Une visite du centre de première intervention et de la station d'épuration sera donc organisée au printemps 2023 pour les conseillers municipaux.
- Suite à une intervention de Monsieur GAILLARD au sujet du projet d'accélérateur de particules, Monsieur COURTIN présente les grandes lignes de la réunion organisée par la Préfecture concernant le nouveau projet d'anneau d'accélérateur de particules qui devrait voir le jour sur le Département. Un tracé a été retenu et l'avant-projet est en cours d'étude de faisabilité.

### **CALENDRIER MUNICIPAL**

- ✓ Mercredi 7 décembre à 17h00 en Mairie : Réunion du CCAS
- ✓ Mercredi 14 décembre à 9h00 : Audition des candidats sélectionnés concernant la consultation de maîtrise d'œuvre du projet de rénovation/extension de l'école (CAO et élus du COTECH)
- ✓ Jeudi 15 décembre à 13h30 à la Maison des Associations : Goûter de Noël des Aînés
- ✓ Jeudi 15 décembre à 18h00 en Mairie : Commission Urbanisme
- ✓ Lundi 9 janvier à 18h30 en Mairie : Conseil municipal
- ✓ Lundi 16 janvier à 18h00 en Mairie : Commission Finances
- ✓ Jeudi 19 janvier à 19h00 à la Maison des Associations : Cérémonie des vœux
- ✓ Lundi 6 février à 18h30 en Mairie : Conseil municipal
- ✓ Lundi 13 février à 18h00 en Mairie : Commission Finances
- ✓ Lundi 20 mars à 18h30 en Mairie : Conseil municipal – Vote du budget

- ✓ Vendredi 24 mars : Opération « Village propre » avec l'école
- ✓ Samedi 25 mars : Opération « Village propre » avec les bénévoles et associations
- ✓ Lundi 24 avril à 18h30 en Mairie : Conseil municipal
- ✓ Lundi 5 juin à 18h30 en Mairie : Conseil municipal

Séance levée à 20h30.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

La secrétaire de séance,  
Colette BOEX



Le Maire,  
Chantal COUDURIER



Affiché le 10 / 01 / 2023.

