



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ARENTHON
DU LUNDI 16 FEVRIER 2026**

L'an deux mille vingt-six, le seize février, à dix-huit heures trente minutes, le Conseil municipal de la Commune d'Arenthon, dûment convoqué le neuf février deux-mille-vingt-six, s'est réuni en session ordinaire, en Mairie, sous la présidence de Madame Chantal COUDURIER, Maire.

Etaient présents : MMES B. CAUL-FUTY, C. BOEX, A. COLLOMB, C. COUDURIER, V. RIDREAU
MM. J. BOEX, P. COURTIN, R. DECARROUX, B. DUNAND, M. FLOQUET, D. PAULME, G. VELLUZ

Absents excusés : MME V. GAUDERON donne procuration à MME C. BOEX,
M. S. GAILLARD donne procuration à M. D PAULME,
MME A. LASSUS

Absents : MME C. BOURGEOIS
MM. A. HEMISSI, J.P. LE JONCOUR, R. PIOUTAZ

Secrétaire de séance : MME B. CAUL-FUTY

~~~~~

Le quorum est constaté, la réunion peut débuter.

~~~~~

Madame Brigitte CAUL-FUTY est désignée secrétaire de séance.

~~~~~

Madame le Maire demande à l'assemblée si elle approuve l'ordre du jour présenté.

A l'unanimité des présents, l'ordre du jour est adopté.

## ORDRE DU JOUR

- Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 15 décembre 2025
- Délibérations :
  1. *Fixation de l'indemnité pour le gardiennage de l'église communale pour 2026*
  2. *Ouverture anticipée des crédits d'investissement pour l'exercice 2026 abroge et remplace la délibération n°2025-65*
  3. *Approbation du CFU du budget principal pour l'exercice 2025*
  4. *Affectation définitive du résultat de l'exercice 2025 au budget 2026*
  5. *Etat annuel des indemnités des élus perçues en 2025*
  6. *Vote des subventions aux associations pour 2026*
  7. *Vote des taux d'imposition communaux pour l'année 2026*
  8. *Vote du budget primitif 2026*
  9. *Convention de partenariat avec la MJC Centre Social de La Roche sur Foron et du Pays Rochois*
  10. *Régularisation de l'emprise foncière sur le chemin du Brachouet – Acquisition de la parcelle cadastrée C 2619 appartenant à la SCI la Papeterie – Acte notarié*
  11. *Adoption du nouveau Projet éducatif de territoire 2025-2028 - Abroge et remplace la délibération n°2025-36*
  12. *Approbation projet pédagogique des activités du Mercredi pour l'année scolaire 2025-2026*
  13. *Marché de travaux pour la réhabilitation de l'ancienne salle paroissiale - Avenant n°1 lot 15*
  14. *Mise à jour du règlement intérieur de location des salles municipales*
  15. *Portage Foncier par l'Etablissement Public Foncier de Haute-Savoie*
- Commission Urbanisme
- Rapport des commissions et groupements
- Compte-rendu des décisions du Maire prises par délégation du Conseil municipal
- Questions et sujets divers
- Calendrier municipal

## S É A N C E

### § APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 15 DECEMBRE 2025

Aucune remarque orale n'est faite.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **APPROUVE** le procès-verbal de la séance du Conseil municipal en date du 15 décembre 2025.

### DÉLIBÉRATIONS

|           |                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>FIXATION DE L'INDEMNITE POUR LE GARDIENNAGE DE L'EGLISE COMMUNALE</b><br><b>Délibération n° 2026-01</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire expose aux membres du Conseil que le montant maximum de l'indemnité allouée aux préposés chargés du gardiennage des églises peut faire l'objet d'une revalorisation annuelle au même taux que les indemnités exprimées en valeur absolue allouées aux agents publics et revalorisées suivant la même périodicité.

Madame le Maire indique qu'en raison de la non-revalorisation du point d'indice des fonctionnaires depuis la dernière instruction du ministère de l'intérieur et des outre-mer en date du 09 octobre 2023, l'indemnité de gardiennage pour 2026 reste équivalente au montant fixé en 2025.

Le plafond indemnitaire applicable pour le gardiennage des églises communales est fixé, pour l'année 2026, comme suit :

→ 126,91 € (cent vingt-six euros et quatre-vingt-onze centimes) pour un gardien ne résidant pas dans la commune et visitant l'église à des périodes rapprochées.

Madame le Maire propose donc d'appliquer le plafond indemnitaire indiqué ci-dessus pour le gardien en charge de l'église Saint Théodule d'Arenthon.

***Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **DECIDE** d'attribuer la somme de 126,91 € (cent vingt-six euros et quatre-vingt-onze centimes) au titre des indemnités de gardiennage des églises communales pour l'année 2026.
- ✓ **DECIDE** de reconduire tacitement cette indemnité annuellement jusqu'à la revalorisation légale de cette indemnité.
- ✓ **DECLARE** que les crédits sont inscrits au budget.

|           |                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>OUVERTURE ANTICIPÉE DES CRÉDITS D'INVESTISSEMENT POUR<br/>L'EXERCICE 2026 – ABROGE ET REMPLACE LA DELIBERATION N°2025-65<br/>Délibération n° 2026-02</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame Le Maire informe le conseil municipal qu'en raison d'une erreur sur le calcul des crédits ouverts sur l'exercice 2026, dans la limite du quart des crédits inscrits au budget 2025 il convient d'abroger et de remplacer la délibération n° 65/2025 en date du 15 décembre 2025.

Afin d'honorer les dépenses d'investissement du 1<sup>er</sup> trimestre 2026, et de pouvoir faire face à une dépense d'investissement imprévue et urgente, le Conseil municipal peut, en vertu de l'article L. 1612-1 du Code général des collectivités territoriales, autoriser le Maire à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget 2025 selon les limites suivantes:

| Chapitres                         | Budget primitif | OUVERTURE 2026    |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| 20 – Immobilisation incorporelles | 10 000,00       | <b>2 500,00</b>   |
| 21 – Immobilisations corporelles  | 2 178 880,00    | <b>544 720,00</b> |
| 23 – Immobilisations en cours     | 1 389 507,71    | <b>347 377,00</b> |

***Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **ABROGE ET REMPLACE** la délibération n°2025-65 en date du 15 décembre 2025 ;

- ✓ **AUTORISE** à mandater les dépenses d'investissement 2026 dans la limite du quart des crédits inscrits au budget 2025, et ce, avant le vote du budget 2026.

|           |                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>APPROBATION DU COMPTE FINANCIER UNIQUE DU BUDGET PRINCIPAL<br/>POUR L'EXERCICE 2025<br/>Délibération n° 2026-03</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire précise que par délibération n°2023-50 du 4 septembre 2023 l'assemblée délibérante a approuvé la mise en place de l'expérimentation du compte financier unique (CFU).

Le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents.

Le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU.

Madame le Maire demande de bien vouloir élire monsieur Damien PAULME, président de séance, pour l'examen du compte financier unique de l'exercice 2025 du budget principal de la commune d'Arenthon.

Monsieur Damien PAULME, président de séance, désigné conformément à l'article L. 2121-14 du Code général des collectivités territoriales, donne lecture des résultats définitifs de ce compte qui font apparaître un excédent sur la section d'investissement de 865 179,46 euros et un excédent de fonctionnement de 1 345 883,36 euros.

### **INVESTISSEMENT**

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Résultat de clôture 2024        | 1 256 437,73 €      |
| Résultat 2025                   | - 391 258,27 €      |
| <b>Résultat de clôture 2025</b> | <b>865 179,46 €</b> |

### **FONCTIONNEMENT**

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Résultat de clôture 2024        | 680 900,18 €          |
| Résultat 2025                   | 664 983,18 €          |
| <b>Résultat de clôture 2025</b> | <b>1 345 883,36 €</b> |

Madame le Maire est invitée à sortir pour procéder au vote du compte financier unique pour l'année 2025. Monsieur Damien PAULME, président de séance, demande aux membres du Conseil de voter le compte financier unique pour l'année 2025.

***Le Conseil municipal après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **APPROUVE** le Compte Financier Unique pour l'exercice 2025 ;
- ✓ **DONNE POUVOIR** à Madame le Maire pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

|           |                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b> | <b>AFFECTATION DÉFINITIVE DU RÉSULTAT DU BUDGET PRINCIPAL 2025 AU BUDGET PRIMITIF 2026</b><br><b>Délibération n° 2026-04</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A la suite de l'approbation du compte financier unique de l'exercice 2025, il convient d'arrêter définitivement le résultat et de décider de son affectation dans le budget primitif de l'année 2026.

Les restes à réaliser présentent les soldes suivants :

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>RAR Recettes</b> | <b>257 320,00 €</b>  |
| <b>RAR Dépenses</b> | <b>962 622,29 €</b>  |
| <b>SOLDE</b>        | <b>-705 313,29 €</b> |

#### SECTION DE FONCTIONNEMENT

|                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Résultat de clôture 2024                           | 1 280 900,18 €        |
| Affectation 2024                                   | 600 000,00 €          |
| En section de fonctionnement                       | 680 900,18 €          |
| Résultat de l'exercice 2025                        | 664 983,18 €          |
| <b>Excédents cumulés</b>                           | <b>1 345 883,36 €</b> |
| <b>Virement minimal à l'investissement au 1068</b> |                       |
| <b>Virement complémentaire au 1068</b>             | <b>600 000,00 €</b>   |
| <b>Reste sur la section de fonctionnement</b>      | <b>745 883,36 €</b>   |

#### SECTION D'INVESTISSEMENT

|                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Résultat de clôture 2024                                             | 1 256 437,73 €      |
| Résultat de l'exercice 2025                                          | 314 055,02 €        |
| En section d'investissement                                          | 1 570 492,75 €      |
| Solde des restes à réaliser                                          | - 705 313,29 €      |
| <b>Couverture à prévoir ou excédent en recettes d'investissement</b> | <b>865 179,46 €</b> |

Conformément à la réglementation en vigueur, l'excédent de fonctionnement doit en priorité être affecté à couvrir le déficit de la section d'investissement, y compris les restes à réaliser 2025 reportés sur 2026.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **DECIDE** de reporter l'excédent d'investissement d'un montant de 1 570 492,75 € euros en recettes (compte 001) du budget primitif 2026 ;
- ✓ **DECIDE** de reporter le résultat de fonctionnement d'un montant de 745 883,36 € euros en recettes (compte 002) du budget primitif 2026 ;
- ✓ **DECIDE** de procéder au virement au 1068 d'un montant de 600 000 euros pour le financement des projets d'investissement.

**5.****ETAT ANNUEL DES INDEMNITES DES ELUS PERCUES EN 2025**  
**Délibération n° 2026-05**

Vu le CGCT et notamment l'article L.5211-12-1 ;

Madame le Maire rappelle l'obligation d'informer le Conseil municipal chaque année, avant l'examen du budget, de l'état de l'ensemble des indemnités de toutes natures perçues par les élus qui siègent au Conseil municipal.

Il est rappelé que la Direction Générale des Collectivités Locales préconise notamment d'indiquer les montants perçus en euros et en brut par élu par mandat/fonction.

Le Conseil municipal est informé de l'état annuel de l'ensemble des indemnités perçues sur l'exercice 2025 par ses élus comme suit :

| Nom – Prénom      | Fonction                     | Type d'indemnité      | Montant brut annuel versé par la Commune d'Arenthon | Montant brut annuel versé par la CCPR |
|-------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| BOEX Colette      | Adjoint                      | Indemnité de fonction | 7 546.80 €                                          | /                                     |
| COLLOMB Amandine  | Adjoint                      | Indemnité de fonction | 7 546.80 €                                          | /                                     |
| COUDURIER Chantal | Maire / Vice-présidente CCPR | Indemnité de fonction | 19 730.40 €                                         | 9 865.20 €                            |
| COURTIN Philippe  | Adjoint                      | Indemnité de fonction | 7 546.80 €                                          | /                                     |
| PAULME Damien     | Adjoint                      | Indemnité de fonction | 7 546.80 €                                          | /                                     |

**TOTAL GENERAL : 59 782.80 €**

Madame le Maire propose au Conseil municipal de prendre acte de l'information relative aux indemnités des élus.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

✓ **PREND ACTE** de l'état annuel des indemnités des élus perçues en 2025.

**6.****VOTE DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR L'ANNÉE 2026**  
**Délibération n° 2026-06**

Madame le Maire expose le projet d'attribution de subventions aux associations comme suit :

| INTITULE                                | VOTE 2025    | PROPOSITION 2026 |
|-----------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>ASSOCIATIONS COMMUNALES</b>          |              |                  |
| ACCA D'ARENTHON                         | 300          | 300              |
| AGE D'OR                                | 300          | 300              |
| APE PRIMAIRE                            | 1500         | 1500             |
| COMITE DES FETES                        | 1000         | 1000             |
| FOOT CLUB ARENTHON SCIENTRIER           | 1000         | 1000             |
| LA R'BIOLLE                             | 300          | 300              |
| MER ET MONTAGNE                         | 300          | 300              |
| NATURE ET ENVIRONNEMENT EN PAYS ROCHOIS | 300          | 300              |
| TEAM C RAIDE                            | 300          | 300              |
| LES AMIS DE SAINT THEODULE              | 1000         | 300              |
| Les jardins d'Arenthon                  |              | 1000             |
| <i>Autres demandes dans l'année</i>     | 100          | 1100             |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>6 400</b> | <b>7 700</b>     |

| INTITULE                                | VOTE 2025    | PROPOSITION 2026 |
|-----------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>ASSOCIATIONS INTERCOMMUNALES</b>     |              |                  |
| ADMR                                    | 2300         | 2300             |
| ESPACE FEMME (La Roche-sur-Foron)       | 100          | 100              |
| CERCLE DES NAGEURS ROCHOIS              | 150          | 150              |
| CROIX ROUGE                             | 250          | 250              |
| CAF (Club Alpin Français)               | 150          | 150              |
| ECOLE DE MUSIQUE DE PERS-JUSSY (fasila) | 150          | 150              |
| GROUPEMENT INTERVENTIONS DE SECOURS     | 100          | 100              |
| HANDBALL PAYS ROCHOIS                   | 150          | 150              |
| LES RESTAURANTS DU CŒUR                 | 100          | 100              |
| MJC                                     | 1500         | 1500             |
| COMMERCE EN PAYS ROCHOIS                |              | 100              |
| <i>Autres demandes dans l'année</i>     | 100          | 150              |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>5 700</b> | <b>5 200</b>     |

| INTITULE                            | VOTE 2025    | PROPOSITION 2026 |
|-------------------------------------|--------------|------------------|
| <b>ASSOCIATIONS DIVERSES</b>        |              |                  |
| ALZHEIMER Haute-Savoie              | 100          | 100              |
| ASSOCIATION NEZ ROUGE               | 100          | 100              |
| BANQUE ALIMENTAIRE 74               | 150          | 150              |
| LOCOMOTIVE                          | 100          | 100              |
| HANDIFESTIF                         | 250          | 100              |
| <i>Autres demandes dans l'année</i> | 350          | 100              |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>1 250</b> | <b>650</b>       |

| INTITULE                                                    | VOTE 2025  | PROPOSITION 2026 |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| <b>SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES SUR DEMANDE</b>              |            |                  |
| La R'BIOLLE SUR ARENTHON                                    | 0          | 150              |
| CAF (Club Alpin Français)                                   |            | 150              |
| <i>Autres projets dans l'année et aides exceptionnelles</i> | 100        | 100              |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>200</b> | <b>400</b>       |

| INTITULE                                                             | VOTE 2025     | PROPOSITION 2026 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| <b>FINANCEMENT DES VOYAGES SCOLAIRES ETSOUTIEN À LA SCOLARITE</b>    |               |                  |
| APE PRIMAIRES CM2 - Voiles                                           | 1920          | 1920             |
| COLLEGE LES ALLOBROGES - Voyages 3eme                                |               | 350              |
| CHAMBRE DES METIERS (Aide à l'insertion des jeunes en apprentissage) | 100           | 100              |
| ECAUT (Ecole de production)                                          | 100           | 50               |
| ESCR FONCTIONNEMENT                                                  | 190           | 195              |
| Ecole primaire la Chamarette - voyage scolaire                       |               | 35               |
| <i>Autres demandes dans l'année</i>                                  | 430           | 400              |
| <b>TOTAL</b>                                                         | <b>3 030</b>  | <b>3 050</b>     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                 | <b>16 580</b> | <b>17 000</b>    |

| TYPE                                                     | Versées 2025  | Proposition 2026 |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Associations communales                                  | 6 400         | 7 700            |
| Associations intercommunales                             | 5 700         | 5 200            |
| Associations diverses                                    | 1 250         | 650              |
| Subventions exceptionnelles                              | 200           | 400              |
| Financements voyages scolaires et soutien à la scolarité | 3 030         | 3 050            |
| <b>TOTAL</b>                                             | <b>16 580</b> | <b>17 000</b>    |

Madame le Maire rappelle le total des subventions versées les années précédentes :

- Total des subventions versées en 2024 : 16 325€
- Total des subventions versées en 2025 : 16 580€

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

*à l'exception de l'association La R'Biolle pour laquelle  
Monsieur René DECARROUX n'a pas pris part au vote,*

*à l'exception de l'association Football Club Arenthon Scientrier pour laquelle  
Madame Amandine COLLOMB n'a pas pris part au vote,*

- ✓ **APPROUVE** l'attribution proposée des subventions aux associations pour l'année 2026 ;
- ✓ **AUTORISE** l'ouverture des crédits correspondants.

|           |                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.</b> | <b>VOTE DES TAUX D'IMPOSITION COMMUNAUX POUR L'ANNÉE 2026</b><br><b>Délibération n° 2026-07</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire expose qu'en application des dispositions de l'article 1639 A du Code général des impôts et de l'article L. 1612-2 du Code général des collectivités territoriales, les collectivités territoriales doivent voter les taux d'imposition directes locales perçues à leur profit avant le 15 avril de chaque année.

Madame le Maire indique que, pour l'année 2025 le produit fiscal encaissé a été notifié comme suit :

| TAXES                  | Bases prévisionnelles 2025 |       |                | Bases notifiées 2025 |       |                |
|------------------------|----------------------------|-------|----------------|----------------------|-------|----------------|
|                        | BASES                      | TAUX  | PRODUITS       | BASES                | TAUX  | PRODUITS       |
| Taxe habitation        | 165 500                    | 12,42 | 20 555         | 183 437              | 12,42 | 22 783         |
| Taxe foncière bâti     | 2 462 000                  | 21,94 | 540 163        | 2 508 020            | 21,94 | 550 261        |
| Taxe foncière non bâti | 37 100                     | 48,59 | 18 027         | 32 766               | 48,59 | 15 921         |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>  |                            |       | <b>578 745</b> |                      |       | <b>588 965</b> |

Madame le Maire expose les différents taux d'imposition éligibles sur la Commune :

- **La taxe d'habitation sur les résidences secondaires** : Le taux de la taxe d'habitation, figé de 2020 à 2022, est de nouveau voté à compter de 2023. Cette taxe ne concerne plus que les résidences secondaires, les locaux meublés non affectés à l'habitation principale et, sur délibération, les logements vacants depuis plus de deux ans. Le taux a été réévalué en 2025 à 12,42%

- **La majoration de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires** : Pour rappel, la commune d'Arenthon entrant dans le champ d'application du décret n°2023-822 du 25 août 2023, par délibération n° 2023-49 du 4 septembre 2023, l'assemblée délibérante a approuvé la majoration de 40 % la part communale de la cotisation de taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à l'habitation principale due au titre des logements meublés. Il n'est donc pas nécessaire de voter à nouveau le taux de majoration.

- **La taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB)** : Le taux de taxe foncière sur les propriétés bâties a été réévalué en 2025 à 21,94%

- **La taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFNPB)** : Le taux de taxe foncière sur les propriétés non bâties a été réévalué en 2025 à 48,59%

Madame Le Maire propose de ne pas faire évoluer les taux d'imposition sur les taxes communales au titre de l'année 2026.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **ADOPTE** pour l'exercice 2026 les taux d'imposition directs suivants :
  - Taux de la taxe d'habitation : **12.42 %** ;
  - Taux de la taxe foncière : **21,94 %** ;
  - Taux de la taxe sur le foncier non bâti : **48.59 %**.

|           |                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.</b> | <b>VOTE DU BUDGET PRIMITIF POUR L'ANNÉE 2026</b><br><b>Délibération n° 2026-08</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire présente le projet de budget primitif pour l'année 2026.  
Les sections s'équilibrent de la manière suivante :

| <b>FONCTIONNEMENT DEPENSES</b>                            |                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Chapitres</b>                                          | <b>Intitulés</b>                                          | <b>Budget 2026</b>   |
| 011                                                       | Charges à caractère général                               | 850 266,00€          |
| 012                                                       | Charges du personnel                                      | 690 000,00€          |
| 014                                                       | Atténuations de produits                                  | 60 000,00€           |
| 65                                                        | Autres charges de gestion courante                        | 249 760,60€          |
| <b>Total des dépenses de gestion courante</b>             |                                                           | <b>1 850 026,60€</b> |
| 66                                                        | Charges financières                                       | 90 000,00€           |
| 67                                                        | Charges spécifiques                                       | 1 500,00€            |
| 68                                                        | Dotations aux provisions                                  | 865,00€              |
| <b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b>       |                                                           | <b>1 942 391,60€</b> |
| 023                                                       | Virement à la section d'investissement                    | 905 499,76€          |
| 042                                                       | Opération d'ordre de transfert entre sections             | 25 660,00€           |
| <b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b>       |                                                           | <b>931 159,76€</b>   |
| <b>TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE</b> |                                                           | <b>2 873 551,36€</b> |
| <b>FONCTIONNEMENT RECETTES</b>                            |                                                           |                      |
| <b>Chapitres</b>                                          | <b>Intitulés</b>                                          | <b>Budget 2026</b>   |
| 013                                                       | Atténuations de charges                                   | 0.00€                |
| 70                                                        | Produits des services, du domaine, et des ventes diverses | 200 300,00€          |
| 73                                                        | Impôts et taxes                                           | 233 658,00€          |
| 731                                                       | Fiscalité locale                                          | 851 500,00€          |
| 74                                                        | Dotations, subventions et participations                  | 702 590,00€          |
| 75                                                        | Autres produits de gestion courante                       | 139 620,00€          |
| <b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b>       |                                                           | <b>2 127 668,00€</b> |
| 042                                                       | Opération d'ordre de transfert entre sections             | 0,00€                |
| <b>Total des recettes d'ordre de fonctionnement</b>       |                                                           | <b>0,00€</b>         |
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE</b> |                                                           | <b>2 127 668,00€</b> |
| <b>Equilibre financier</b>                                |                                                           |                      |
| 002                                                       | Résultat de fonctionnement reporté                        | 745 883,36€          |
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES</b>      |                                                           | <b>2 873 551,36€</b> |

| <b>INVESTISSEMENT DEPENSES</b>                      |                                              |                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| <b>Chapitres</b>                                    | <b>Intitulés</b>                             | <b>Budget 2026</b>   |
| 16                                                  | Emprunts et dettes assimilées                | 244 010,00€          |
| 27                                                  | Autres immobilisations financières           | 20 200,00€           |
| <b>Total des dépenses financières</b>               |                                              | <b>264 210,00€</b>   |
| 20                                                  | Immobilisations incorporelles                | 20 000,00€           |
| 21                                                  | Immobilisations corporelles                  | 1 618 529,22€        |
| 23                                                  | Immobilisations en cours                     | 3 020 000,00€        |
| <b>Total dépenses d'équipement</b>                  |                                              | <b>4 658 529,22€</b> |
| 4581                                                | Chapitre d'opérations pour compte de tiers   | 450 000,00€          |
| <b>Total dépenses réelles d'investissement</b>      |                                              | <b>5 372 739,22€</b> |
| 040                                                 | Opération d'ordre de transfert entre section | 0,00€                |
| 041                                                 | Opération patrimoniales                      | 61 150,00€           |
| <b>Total dépenses d'ordres d'investissement</b>     |                                              | <b>61 150,00€</b>    |
| <b>Restes à réaliser 2025</b>                       |                                              | <b>962 633,29€</b>   |
| <b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b> |                                              | <b>6 396 522,51€</b> |

| <b>INVESTISSEMENT RECETTES</b>                            |                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Chapitres</b>                                          | <b>Intitulés</b>                                              | <b>Budget 2026</b>   |
| 13                                                        | Subventions d'investissement                                  | 27 950,00€           |
| 16                                                        | Emprunts et dettes assimilés                                  | 2 439 750,00€        |
| <b>Total des recettes d'équipement</b>                    |                                                               | <b>2 467 700,00€</b> |
| 10                                                        | Dotations, fonds divers et réserves<br>(dont 1068 : 600 000€) | 658 700,00€          |
| <b>Total des recettes financières</b>                     |                                                               | <b>658 700,00€</b>   |
| 4582                                                      | Chapitre d'opérations pour compte de tiers                    | 450 000,00€          |
| <b>Total des recettes réelles d'investissement</b>        |                                                               | <b>3 576 400,00€</b> |
| 021                                                       | Virement de la section de fonctionnement                      | 905 499,76€          |
| 040                                                       | Opération d'ordre de transfert entre section                  | 25 660,00€           |
| 041                                                       | Opération patrimoniales                                       | 61 150,00€           |
| <b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>        |                                                               | <b>992 309,76€</b>   |
| <b>TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE</b> |                                                               | <b>4 568 709,76€</b> |
| <b>Restes à réaliser 2025</b>                             |                                                               | <b>257 320,00€</b>   |
| 001                                                       | Excédent d'investissement reporté                             | 1 570 492,75€        |
| <b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>       |                                                               | <b>6 396 522,51€</b> |

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

✓ **ADOPTE** le budget primitif de l'année 2026 tel que présenté ci-dessus.

|           |                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9.</b> | <b>CONVENTION DE PARTICIPATION AVEC LA MJC CENTRE SOCIAL DE LA ROCHE-SUR-FORON ET DU PAYS ROCHOIS</b><br><b>Délibération n° 2026-09</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire expose aux membres du Conseil municipal que la MJC Centre Social de La Roche-sur-Foron et du Pays Rochois développe l'animation local, à travers le dispositif « Les Escapes de la

MJC Centre Social ». Ce partenariat entre la commune d'Arenthon et la MJC Centre Social permettra de renforcer la vie sociale, culturelle et citoyenne au plus près des habitants.

La MJC Centre Social, association d'intérêt général et acteur reconnu sur le bassin Rochois, mène depuis de nombreuses années des actions en faveur de la cohésion sociale, de la participation citoyenne et du développement culturel de proximité.

Dans le cadre des Escales, la MJC Centre Social s'engage à :

- Organiser, animer et coordonner des actions culturelles, sociales et participatives dans les espaces publics, les salles communales ou les quartiers de la commune, en lien avec les habitants ;
- Proposer des animations conviviales et accessibles à tous, favorisant les rencontres intergénérationnelles et le vivre-ensemble ;
- Soutenir les familles par des propositions adaptées (animations parents-enfants, appui à la parentalité, ...) ;
- Encourager et accompagner les initiatives des habitants et des associations locales (logistique, communication, appui méthodologique) ;
- Contribuer à la dynamisation de la vie associative locale, en lien avec le réseau Guid'Asso dont elle est membre ;
- Assurer le suivi des actions menées et leur évaluation dans le cadre d'un comité de suivi intercommunal.

La commune d'Arenthon s'engage à :

- Faciliter la mise en œuvre des Escales sur son territoire en mettant à disposition, selon les besoins, des lieux d'accueil (salle des fêtes, espaces publics, équipements communaux, ...) et les autorisations nécessaires ;
- Participer à la valorisation des actions en informant les habitants (communication municipale, relais des supports de la MJC, ...) ;
- Contribuer au financement du projet à hauteur de 3 euros par habitant en 2026 sur la base de la population municipale INSEE en vigueur à la date de signature de la convention ;
- Participer au comité de suivi du projet.

Madame le Maire propose aux membres du Conseil d'approuver la convention entre la commune et la MJC Centre Social.

***Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **APPROUVE** la convention de partenariat avec la MJC Centre Social de la Roche-sur-Foron et du Pays Rochois,
- ✓ **AUTORISE** Madame le Maire à signer l'ensemble des actes et décisions nécessaires à l'exécution de la présente délibération,
- ✓ **INSCRIT** au budget les sommes nécessaires à la mise en place de cette délibération.

|            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.</b> | <b>RÉGULARISATION DE L'EMPRISE FONCIÈRE SUR LE CHEMIN DU BRACHOUET - ACQUISITION DE LA PARCELLE CADASTRÉE C 2619 APPARTENANT A LA SCI LA PAPETERIE - ACTE NOTARIE</b><br><b>Délibération n° 2026-10</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire informe l'assemblée qu'il a été constaté qu'une partie du chemin de Brachouet est restée la propriété de la SCI LA PAPETERIE.

Dans le cadre d'un bornage la propriété de la SCI LA PAPETERIE réalisé en 2025, il a été convenu que la SCI LA PAPETERIE cède à la Commune la parcelle cadastrée section C numéro 2619, d'une superficie d'1m<sup>2</sup>, située Chemin du Brachouet.

Madame le Maire propose d'appliquer un tarif de 1 € le m<sup>2</sup> pour l'acquisition de cette parcelle faisant partie du Chemin du Brachouet.

Madame le Maire indique qu'il convient donc de régulariser cette emprise et d'acquérir la parcelle cadastrée section C n°2619 pour une contenance d'1 m<sup>2</sup>.

**Vu** que les acquisitions à l'amiable des biens dont la valeur vénale est inférieure ou égale à 180 000 euros ne sont pas soumises à une consultation obligatoire de France Domaine ;

**Vu** la délibération n° 2017-69 en date du 13 septembre 2017 relative à la fixation du montant de l'indemnité au m<sup>2</sup> lors des régularisations d'emprise foncière

***Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **ACCEPTE** l'acquisition de la parcelle cadastrée section C numéro 2619 d'une superficie de 1 m<sup>2</sup> appartenant à la SCI LA PAPETERIE, selon le plan joint à la présente délibération ;
- **EVALUE** la parcelle cadastrée section C numéro 2619 à 1 € le m<sup>2</sup>, en vertu de la délibération n° 2017-69 relative à la fixation du montant de l'indemnité au m<sup>2</sup> lors des régularisations d'emprise foncière ;
- ✓ **DECIDE** d'acquérir ladite parcelle pour un montant d'un (1) euro ;
- ✓ **DECIDE** de classer dans le domaine public communal la parcelle cadastrée section C numéro 2619 ;
- ✓ **DONNE** au Maire ou à son représentant de procéder aux démarches et signatures nécessaires aux fins de régulariser ce dossier ;
- ✓ **DECIDE** de passer l'acte en la forme notariée.

|            |                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.</b> | <b>ADOPTION DU NOUVEAU PROJET ÉDUCATIF DE TERRITOIRE 2025-2028 –<br/>ABROGE ET REMPLACE LA DELIBERATION N°2025-36 EN DATE DU 21<br/>JUILLET 2025<br/>Délibération n° 2026-11</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de l'éducation et notamment son article 551-1 qui définit le Projet Educatif de Territoire,

Selon l'article L.551-1 du Code de l'éducation, des activités périscolaires prolongeant le service public de l'éducation, et en complémentarité avec lui, peuvent être organisées dans le cadre d'un projet éducatif territorial (P.E.D.T.) associant notamment, aux services et établissements relevant du ministre chargé de l'éducation nationale, d'autres administrations, des collectivités territoriales, des associations et des fondations, sans toutefois se substituer aux activités d'enseignement et de formation fixées par l'Etat.

La commune d'Arenthon a adopté le 21 juillet 2025 un projet éducatif de territoire pour la période 2025-2028. Le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports nous a demandé des compléments afin de pouvoir valider le nouveau PEdT. De ce fait, il convenait de le modifier en décrivant :

- Le lien entre le temps scolaire et périscolaire ;
- Une semaine type vécue par un enfant ;
- La prise en compte de l'inclusion et l'accessibilité de tous les enfants ;

Ce travail a été mené par le comité de pilotage du PEdT et abouti au nouveau projet éducatif annexé à la présente délibération.

Ce nouveau plan contient 3 orientations stratégiques :

- Favoriser les échanges constructifs et la bienveillance ;
- Favoriser l'inclusion et l'accessibilité de tous ;
- Sensibiliser et éduquer à l'environnement et au développement durable.

Une évaluation annuelle sera conduite pour s'assurer de l'atteinte des objectifs par le biais du COPIL.

***Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **ABROGE ET REMPLACE** la délibération n°2025-36 en date du 21 juillet 2025 ;
- ✓ **APPROUVE** le Projet éducatif de territoire tel qu'annexé à la présente délibération, pour les trois prochaines années scolaires (2025-2028) ;
- ✓ **AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer la convention relative à la mise en place du Projet Educatif de Territoire avec les institutions signataires et à procéder à toutes les formalités en résultant.

|            |                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.</b> | <b>APPROBATION DU PROJET PÉDAGOGIQUE DES ACTIVITES DU MERCREDI<br/>POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2025/2026<br/>Délibération n° 2026-12</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire rappelle aux membres de l'assemblée qu'en raison de la déclaration de notre accueil de loisirs auprès du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports de la Haute-Savoie, la collectivité est dans l'obligation d'établir un projet pédagogique pour les activités du Mercredi au sein du service Enfance Jeunesse et Sport.

Madame le Maire présente le projet pédagogique et énonce les objectifs pédagogiques retenus pour l'année scolaire 2025/2026.

Madame le Maire propose aux membres du Conseil d'approuver ce projet pédagogique.

***Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,***

- ✓ **APPROUVE** le projet pédagogique des activités du Mercredi du service Enfance Jeunesse et Sport pour l'année scolaire 2025/2026, tel qu'annexé à la présente délibération.

|            |                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13.</b> | <b>MARCHÉ DE TRAVAUX POUR LE PROJET DE REHABILITATION DE L'ANCIENNE SALLE PAROISSIALE EN SALLE MULTIFONCTION – AVENANT N°1 POUR LE LOT 15</b><br><b>Délibération n° 2026-13</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vu le Code de la Commande Publique et notamment les articles R.2194-1 à R2194-9 ;  
Vu la délibération du conseil municipal n°2025-05 en date du 12 février 2025 attribuant le marché de travaux pour la rénovation de l'ancienne salle paroissiale en salle multifonction ;

Madame le Maire rappelle aux membres du Conseil que par délibération n° 2025-05 en date du 12 février 2025, l'entreprise ENTRE-LACS Electricité a été retenue pour le lot 15 dans le cadre du marché de travaux.

En cours d'exécution des travaux, des modifications ont été demandées entraînant des moins-values et des plus-values. Ces ajouts concernent des commandes d'éclairages, des prises supplémentaires, un sèche-mains, le choix du coloris noir pour l'écran vidéo et la programmation du contrôle d'accès.

Madame le Maire indique qu'une incidence financière est prévue à cet avenant :

| Lot | Montant initial du marché | Montant du marché avec l'avenant | Variation |
|-----|---------------------------|----------------------------------|-----------|
| 15  | 42 633,80 € HT            | 43 631,60 € HT                   | + 2,34 %  |

Madame le Maire propose aux membres du Conseil d'approuver l'avenant n°1 au lot 15 du marché de travaux pour la réhabilitation de l'ancienne salle paroissiale en salle multifonction.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **APPROUVE** l'avenant n°1 au lot 15 du marché de travaux pour la réhabilitation de l'ancienne salle paroissiale en salle multifonction ;
- ✓ **AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces nécessaires à ce dossier ;
- ✓ **PRECISE** que les crédits nécessaires à la dépense sont inscrits au Budget principal.

|            |                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14.</b> | <b>MISE À JOUR DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LOCATION DES SALLES MUNICIPALES</b><br><b>Délibération n° 2026-14</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Madame le Maire rappelle aux membres de l'assemblée qu'une délibération approuvant le règlement intérieur de location des salles municipales avait été prise en date du 9 septembre 2019 et qu'une délibération en date du 20 mars 2023 est venue apporter des modifications à ce règlement intérieur.

Madame le Maire expose qu'il convient d'apporter des modifications au règlement intérieur de location des salles municipales afin de se préciser les normes sécurité à respecter dans le cadre d'un établissement recevant du public. De plus, d'autres paragraphes liés à l'utilisation de la salle ont été actualisés.

Madame le Maire présente les modifications apportées au règlement intérieur et propose aux membres du Conseil d'approuver ledit règlement.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à l'unanimité,*

- ✓ **APPROUVE** les termes du règlement intérieur de location des salles municipales, tel qu'annexé à la présente délibération ;

|            |                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15.</b> | <b>PORTAGE FONCIER PAR L'ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER DE HAUTE-SAVOIE (EPF 74) – MAISON EN COPROPRIETE</b><br><b>Délibération n° 2026-15</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vu l'article L.324-1 du Code de l'urbanisme ;

Vu les statuts de l'EPF74 ;

Vu le PPI (2024/2028) ;

Vu le Règlement intérieur de l'EPF 74 ;

Vu les modalités d'intervention, de portage et de restitution définies dans la convention pour portage foncier entre la collectivité et l'EPF 74 ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de l'EPF 74 en date du 21 novembre 2025 validant le portage ;

Madame le Maire rappelle aux membres de l'assemblée que la commune a sollicité l'intervention de l'EPF 74, conformément aux échanges lors du Conseil municipal du 17 juillet 2023, pour acquérir une propriété bâtie et des terrains annexes situés en centre-bourg, en mitoyenneté de la mairie et des équipements publics.

Cette acquisition dans un secteur stratégique permettra à la commune de constituer une réserve foncière pour des équipements publics. Elle entre dans le cadre du Programme Pluriannuel d'Intervention de l'EPF (2024/2028) et à la thématique « Qualité du cadre de vie : services de proximité et d'équipements publics ».

Il s'agit des biens ci-après désignés :

| <b>Section – N° parcelle</b> | <b>Adresse</b>           | <b>Surface (en m<sup>2</sup>)</b> |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| A2053                        | Impasse de l'Ecole       | 59                                |
| A0033                        | Arenthon                 | 144                               |
| A0034                        | 32 Chemin de la Fontaine | 290                               |

Plus précisément, cela concerne une maison en copropriété comportant deux appartements, un garage et des places de stationnement extérieures avec le montage juridique suivant :

- Acquisition des lots n°1 (appartement de type T3 en rez-de-chaussée), n°3 (garage et cave), n°4 (jardin) et n°6 (parking et jardin) avec réserve de droit d'usage et d'habitation pour un bouquet de 56 900 euros.

La valeur vénale est de 145 200 euros, le montant du bouquet sera à parfaire selon la date de signature de l'acte.

- Acquisition des lots n°2 (appartement de type T4 au 1<sup>er</sup> étage), n°5 (jardin), n°7 (parking) et n°8 (parking) en pleine propriété pour un montant de 145 200 euros.

Il est convenu avec l'EPF 74 un portage foncier sur 15 ans avec un remboursement par annuité.

Madame le Maire propose au Conseil municipal d'approuver les termes de la convention de ce portage foncier, telle qu'annexée à la présente délibération.

*Le Conseil municipal, après délibération,  
à la majorité avec 13 voix pour et 1 abstention (B. DUNAND)*

- ✓ **APPROUVE** les modalités d'intervention, de portage et de restitution des biens, telles qu'indiquées dans la convention du portage foncier ;
- ✓ **AUTORISE** le Maire à signer tous les actes et conventions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**URBANISME**

**Liste des déclarations préalables accordées :**

|                                                    |                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Monsieur ARMOIRE Florian<br>56, Chemin du Peuplier | <b>Installation de panneaux photovoltaïques</b>                       |
| Madame ALY Chloé<br>12, Chemin des Ornay           | <b>Modifications des ouvertures et<br/>changement des menuiseries</b> |
| Madame ALY Chloé<br>12, Chemin des Ornay           | <b>Création d'une baie-vitrée</b>                                     |
| Monsieur PESENTI Olivier<br>301, Route de Creulet  | <b>Rehaussement de la clôture existante</b>                           |
| Monsieur GAL Serge<br>792, Route de Lanovaz        | <b>Changement de la couleur des tuiles</b>                            |
| Monsieur PEKER Dondu<br>2256, Route de Bonneville  | <b>Modification des garde-corps et ajout<br/>d'un escalier</b>        |

**Liste des permis de construire ou de démolir accordés :**

|                                                                                        |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monsieur RAMOS PEDRO Fabrice et<br>Madame PEREIRA GOMES Claudia<br>530, Route de Fessy | <b>Construction d'une maison individuelle<br/>(98.51m<sup>2</sup>)</b>                           |
| Monsieur GENAND Yannick et Madame<br>ROULIN Karine - 59, Route de Creulet              | <b>Transformation d'une ancienne usine<br/>en habitation</b>                                     |
| SCA ARENTHON FESSY<br>11,13,15,17,19 Route de Fessy                                    | <b>Restauration d'un ancien corps de<br/>ferme en 5 logements et démolition de 2<br/>annexes</b> |
| SCI LA GRANGE DE CORNIER<br>341, Route des Quatre Communes                             | <b>Transfert de permis de construire</b>                                                         |
| Monsieur AUGER Eric<br>168, Route de Creulet                                           | <b>Construction d'un double garage,<br/>démolition et déplacement d'annexe</b>                   |
| Monsieur ASTIER Ludovic<br>51, Impasse des Noyers                                      | <b>Abri remplacé par un garage,<br/>modification de l'aspect extérieur</b>                       |
| Monsieur DOS SANTOS ADRIANO Armando                                                    | <b>Démolition du garage, suppression de la</b>                                                   |

38, Impasse du Verger

**clôture et modification de l'aspect extérieur**

GAEC LE CHENILLET  
Route des Iles

**Création d'un auvent et modification de l'implantation du hangar**

SA COLAS SA  
Lieu-dit les Vergers

**Démolition d'un hangar**

#### **Liste des demandes déposées (en cours d'instruction)**

- DP 2026/04 déposée le 09/02/2026 au nom de Monsieur ROSSI Anthony pour la réalisation d'un abri de jardin (173 bis, Chemin du Peuplier).
- PC 2025/20 déposé le 19/02/2026 au nom de Monsieur PIOUTAZ Roland pour la rénovation d'un bâtiment d'habitation comprenant 2 logements existants + annexe. La démolition de 4 bâtiments est prévue avec la construction d'un bâtiment agricole (3086, Route de Bonneville).
- PC2023/03m01 déposé le 25/12/2025 au nom de VERGUET Sébastien pour la transformation d'un logement en garage, modification de l'aspect extérieur (65 et 65bis, Impasse du Ruisseau).
- PC 2018/16m04 déposé le 05/02/2026 au nom de Madame MOENNE-LOCCOZ Tiphanie et Monsieur MICHELAS Charly pour l'ajout de volets battants et d'une trappe technique (223, Route de Maclenay).

### **COMMISSIONS ET GROUPEMENTS**

#### **§ COMMISSION FINANCES**

- Un virement de crédit n°5 a été réalisé afin de pouvoir passer la dernière écriture 2025 sur le remboursement d'un emprunt.

#### **§ COMMISSION AMENAGEMENT VILLAGE - PATRIMOINE**

- Madame COUDURIER mentionne que l'épicerie a réouverte le 11 février avec les nouveaux propriétaires.

#### **§ COMMISSION TRAVAUX - BATIMENTS**

- Monsieur PAULME indique qu'un test d'étanchéité par le SYANE est prévu mi-mars pour la salle.
- Monsieur PAULME informe que la sortie de secours du bâtiment périscolaire a été modifiée durant la période des vacances scolaires.

#### **§ COMMISSION VOIRIE ET RUISSELLEMENT**

- Monsieur PAULME précise que les travaux de contournement sont temporairement arrêtés du fait des conditions météorologiques.
- Madame COUDURIER informe que la route qui relie le stade à la vélo route est fermée jusqu'à la décrue totale des eaux. Le SM3A a pris la gestion du dossier pour restructurer la digue du nant de Sion qui est endommagée ce qui provoque l'inondation de la vélo route.

#### **§ COMMISSION ENVIRONNEMENT / AGRICULTURE / MOBILITE**

- Madame BOEX explique qu'elle s'est rendue à l'assemblée générale de l'association des jardins d'Arenthon. Ils sont 12 adhérents et toutes les parcelles sont utilisées.

#### § COMMISSION CULTURE / BIBLIOTHEQUE

- Une exposition avec Savoie Biblio est proposée par la bibliothèque jusqu'au 06 mars.

#### § SYNDICAT MIXTE DE L'AMENAGEMENT DE L'ARVE ET DE SES AFFLUENTS

- Madame BOEX stipule que les travaux de la RD14 sont toujours en cours.

#### § SYNDICAT DES ROCAILLES ET DE BELLECOMBE

- Monsieur DECARROUX indique que les nappes phréatiques montent mais sont inférieures à l'année passée sur la même période.

#### § SIVU ESPACE AQUALUDIQUE DES FORON

- Monsieur DECARROUX informe qu'une réunion est programmée la semaine prochaine pour approuver le budget.

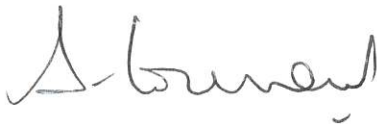
### **CALENDRIER MUNICIPAL**

- ✓ Lundi 16 février à 18h30 en Mairie : Conseil municipal
- ✓ Jeudi 19 février à 18h00 en Mairie : Commission Urbanisme
- ✓ Mardi 24 février à 10h00 en Mairie : Commission d'attribution des places à la micro-crèche
- ✓ Jeudi 26 février à 18h30 en Mairie : COPIL CME
- ✓ Lundi 02 mars à 18h30 en Mairie : Conseil municipal
- ✓ Jeudi 05 mars à 18h00 en Mairie : Commission Urbanisme
- ✓ Jeudi 12 mars à 18h00 en Mairie : Conseil d'Administration du CCAS
- ✓ Jeudi 12 mars à 18h30 en Mairie : Commission Urbanisme
- ✓ Dimanche 15 mars : Elections municipales -1<sup>er</sup> tour
- ✓ Dimanche 22 mars : Elections municipales-2<sup>ème</sup> tour

Séance levée à 19h55.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

La secrétaire de séance,  
Brigitte CAUL-FUTY



Le Maire,  
Chantal COUDURIER



Affiché le 03 / 03 / 2026

